



In attuazione di atto del Direttore del Servizio Gestione Giuridica del Personale R.GGP/ 499 del 29.04.2019, è indetto avviso di mobilità volontaria in ambito regionale e interregionale da Aziende ed Enti del Comparto Sanitario e da altre Amministrazioni pubbliche di Comparti diversi, ai sensi dell'art. 30 D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 1 posto di **DIRIGENTE MEDICO DI MEDICINA E CHIRURGIA DI ACCETTAZIONE E D'URGENZA**

#### **Requisiti specifici di ammissione**

- a) essere in servizio a tempo indeterminato presso Aziende o Enti del SSN o in altra Pubblica Amministrazione;
- b) essere inquadrato nel profilo professionale di DIRIGENTE MEDICO DI MEDICINA E CHIRURGIA DI ACCETTAZIONE E D'URGENZA;
- c) aver superato il periodo di prova nel profilo professionale di cui sopra;
- d) essere in possesso della piena ed incondizionata idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire, senza alcuna limitazione/prescrizione e non avere in corso istanze tendenti ad ottenere la non idoneità, seppur parziale, allo svolgimento delle mansioni proprie della qualifica di appartenenza.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione e permanere alla data dell'effettivo trasferimento. La carenza di uno solo dei requisiti comporterà la non ammissione alla procedura ovvero, nel caso di carenza riscontrata all'atto dell'effettivo trasferimento, la decadenza dal diritto al trasferimento.

#### **Domanda di partecipazione**

La domanda di partecipazione all'avviso di mobilità, redatta in carta libera secondo l'allegato schema, deve essere rivolta al **Direttore Generale dell'Azienda USL di Reggio Emilia** - e presentata, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul sito internet aziendale, allegando fotocopia di un valido documento di identità, ed essere **ESCLUSIVAMENTE** inoltrata in uno dei seguenti modi:

- **a mezzo del servizio pubblico postale (con raccomandata A.R.)** al seguente indirizzo: Az. USL di Reggio Emilia – Servizio Gestione Giuridica del Personale – Via Sicilia n. 44 – 42122 Reggio Emilia. A tal fine NON fa fede il timbro a data dell'ufficio postale di partenza.
- **casella di Posta Elettronica Certificata (PEC)** al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata: concorsi@pec.ausl.re.it.
- **presentata direttamente al Servizio Gestione Giuridica del Personale** – Ufficio Concorsi - Via Sicilia n. 44 Reggio Emilia. Orario Ufficio: dal lunedì al venerdì dalle 9,30 alle 13,00 ed il martedì e giovedì pomeriggio dalle 14.30 alle 16.30.

Sono considerate nulle tutte le domande presentate all'infuori dei termini previsti dal presente avviso. Coloro che avessero già presentato domanda di trasferimento anteriormente alla pubblicazione del presente avviso sul sito internet aziendale, dovranno presentare una nuova domanda con le modalità ed entro i termini stabiliti dall'avviso stesso.

Si precisa che le domande presentate a mani direttamente presso il competente ufficio dell'Amministrazione non verranno controllate al momento della consegna ma semplicemente ritirate con rilascio di relativa ricevuta. Nel caso di invio a mezzo Servizio Postale questa Azienda declina ogni responsabilità per eventuali ritardi o smarrimento delle domande spedite.

La domanda deve essere sottoscritta pena l'esclusione dalla procedura di mobilità. Tale sottoscrizione, ex art. 39 DPR 445/2000 e s.m.i., non necessita di autenticazione.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto della normativa vigente, in particolare delle disposizioni contenute nel Regolamento Europeo GDPR n. 2016/679, e nel "Codice in materia di protezione dei dati personali" approvato con D. Lgs 196/03 e s.m.i., ed entro i limiti dettati da leggi, regolamenti e contratti collettivi nazionali e integrativi vigenti nello specifico settore di riferimento. Nell'ambito dei dati personali che possono essere oggetto di trattamento da parte dell'Amministrazione, sono ricompresi, oltre ai dati di natura comune, anche quelli particolari.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Alla domanda di partecipazione al presente avviso i concorrenti devono allegare dichiarazioni sostitutive ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 relative a tutte le certificazioni riguardanti i titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato e formalmente documentato nonché copia non autenticata di un valido documento di identità.

Si fa presente che, ai sensi degli artt. 40 e seguenti del DPR n. 445/2000, così come integrati dall'art. 15 della Legge n. 183/2011, non possono essere accettati certificati rilasciati da pubbliche Amministrazioni o da gestori di pubblici servizi.

Una apposita commissione esaminatrice procederà alla effettuazione del colloquio ed alla valutazione dei titoli .

I candidati in possesso dei requisiti richiesti e ammessi alla presente procedura sono fin d'ora **convocati per l'espletamento del previsto colloquio in data 04 GIUGNO 2019 alle ore 15.00 presso il Servizio Gestione Giuridica del Personale – Via Sicilia n. 44 Reggio Emilia** .

Pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio, senza ulteriori singole comunicazioni, nel giorno, luogo ed ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, ora e sede stabiliti saranno considerati rinunciatari alla selezione, quale sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

Ai candidati non in possesso dei requisiti richiesti dal bando, verrà inviata nota di esclusione mediante comunicazione all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

La commissione di valutazione procede alla formazione della graduatoria sulla base della valutazione del curriculum di carriera e professionale e del colloquio, quest'ultimo volto ad accertare il possesso delle conoscenze, competenze e capacità professionali acquisite negli ambiti di intervento di cui al profilo di competenze.

La Commissione, in analogia a quanto previsto dall'art. 27 DPR 483/97, disporrà di un totale di 40 punti di cui n. 20 per i titoli e n. 20 per il colloquio.

Per la valutazione dei titoli si applicano le norme contenute nel D.P.R. 483 del 10.12.97.

Il superamento del colloquio, con il conseguente inserimento in graduatoria, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di idoneità espressa in termini numerici di almeno 14/20.

L'Ente non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La Commissione Esaminatrice rassegnerà all'Amministrazione dell'Azienda USL la graduatoria che, dopo la sua approvazione, verrà pubblicata sul sito internet aziendale e rimarrà valida per un termine di 12 mesi dalla data di approvazione. L'Azienda si riserva la possibilità di utilizzare detta graduatoria per la copertura di eventuali ulteriori posti disponibili entro la vigenza della graduatoria.

L'assunzione del vincitore della procedura di mobilità resta subordinata alla effettiva compatibilità con i vincoli previsti dalla legislazione nazionale vigente al momento della stipula del relativo contratto individuale nonché dalle specifiche indicazioni regionali ed alla relativa disponibilità di bilancio. La stessa sarà inoltre subordinata al rilascio da parte dell'Amministrazione di appartenenza del nulla osta al trasferimento.

L'immissione in servizio del vincitore resta comunque subordinata all'esito della visita medica di idoneità alla specifica mansione che sarà effettuata, a cura della scrivente Azienda, prima dell'immissione in servizio.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale dirigente del Servizio Sanitario Nazionale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del Personale – Ufficio Concorsi – Via Sicilia n. 44 – Reggio Emilia – Tel. 0522/339419 - 339420 (orario apertura uffici: da lunedì al venerdì dalle ore 09,30 alle ore 13,00; martedì e giovedì dalle ore 14.30 alle ore 16.30), oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: [www.ausl.re.it](http://www.ausl.re.it) – link Bandi e concorsi.

Reggio Emilia, lì 29/04/2019

Il Direttore del Servizio  
Gestione Giuridica del Personale  
Lorenzo Fioroni

*Il presente avviso è stato pubblicato sul sito internet aziendale in data 29/04/2019*

**La domanda di partecipazione deve essere presentata entro il giorno 29/05/2019**