



AVVISO PUBBLICO
per la raccolta di manifestazione di interesse per il conferimento
di un incarico di prestazione occasionale a un laureato in Scienze Infermieristiche

In esecuzione della disposizione del Direttore del Servizio Gestione Giuridica del Personale n. R.GGP/1293 del 17/11/2020vè bandito pubblico avviso per la raccolta di manifestazione di interesse per il conferimento di un incarico di prestazione occasionale ad un professionista laureato in Scienze Infermieristiche, per lo svolgimento di attività di supporto al Dipartimento Cure Primarie Aziendale – Area Centro nella presa in carico dei titolari e/o richiedenti di protezione internazionale e minori stranieri non accompagnati all'interno del progetto finanziato dalla Comunità Europea "Integration and Community Care for Asylum and Refugees in Emergency (I.C.A.R.E)".

Durata dell'incarico e compenso

La prestazione d'opera richiederà un impegno limitato ad un massimo di trenta giorni da svolgere entro la data di conclusione del progetto di cui sopra, prevista per il 09/07/2021, a fronte di un compenso forfettario e onnicomprensivo pari a € 5.000 (cinquemila) - (IVA compresa se ed in quanto dovuta).

Caratteristiche della procedura

Lo svolgimento dell'incarico in argomento da parte del soggetto esterno prescelto si configura quale prestazione di lavoro autonomo a carattere altamente fiduciario.

La commissione provvederà pertanto, con atto motivato, ad individuare il professionista ritenuto maggiormente idoneo allo svolgimento delle suddette attività sulla base della **valutazione comparativa dei curricula e dei titoli presentati e di eventuale colloquio**.

All'esito della valutazione dei curricula non si procederà alla formazione di alcuna graduatoria, né all'attribuzione di punteggi.

Requisiti ed esperienze professionali richieste:

I professionisti interessati alla presente procedura dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) diploma di laurea in Scienze Infermieristiche
- b) iscrizione al relativo Albo Professionale
- c) e almeno due dei seguenti requisiti indicati in ordine prioritario:
 1. Documentata esperienza nell'ambito dell'accoglienza sanitaria ai richiedenti asilo e comprovata formazione specifica in materia di immigrazione e tutela della salute dello straniero
 2. Comprovata esperienza di lavoro nella collaborazione con le reti SPRAR (Sistema protezione richiedenti asilo rifugiati) e CAS (centro accoglienza straordinaria)
 3. Adeguate conoscenze delle principali malattie infettive e dei sistemi di prevenzione
 4. Buona conoscenza della lingua inglese e/o di altre lingue straniere

Per l'ammissione al presente avviso è richiesto inoltre il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti ulteriori requisiti:

- cittadinanza italiana o di uno dei Paesi dell'Unione Europea, o il possesso dei requisiti di cui all'art. 38 c.1 e c. 3 bis DLgs n. 165/01 e s.m.i;
- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

Incompatibilità

Non può essere conferito l'incarico in argomento a chiunque si trovi in una qualsiasi situazione di conflitto di interessi, anche solo potenziale, ai sensi della vigente normativa in materia di anticorruzione, perciò l'incarico non può essere conferito a dipendenti di Pubbliche Amministrazioni o Strutture Sanitarie Private Accreditate.

Non può essere conferito l'incarico in argomento a chiunque sia già lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza (art. 5 comma 9 D. L. 95/2012 e s.m.i).



Modalità e termine di presentazione della manifestazione di interesse.

Le manifestazioni di interesse all'incarico di prestazione occasionale in argomento, redatte in carta libera, devono essere rivolte al Direttore del Servizio Gestione Giuridica del Personale dell'Azienda USL di Reggio Emilia – Via Sicilia n. 44, 42122 Reggio Emilia - e **pervenire entro il 02 DICEMBRE 2020** (quindicesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso sul sito aziendale www.asmn.re.it).

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

Le domande potranno essere inviate tramite servizio pubblico postale (con raccomandata A.R.) oppure inviate, a pena di esclusione, in un unico file formato pdf e nel rispetto dei termini di cui sopra, utilizzando una casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC concorsi@pec.ausl.re.it; si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita e residenza;
- b) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- c) eventuali condanne penali riportate ovvero di non avere riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- d) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione.

I candidati dovranno allegare alla domanda:

- un curriculum formativo e professionale in formato europeo, datato e firmato, con autocertificazione dei titoli posseduti;
- ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente avviso;
- fotocopia del documento di identità.

La domanda deve essere sottoscritta; ai sensi del DPR 445/2000 non è richiesta l'autentica della firma. La omessa sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione delle dichiarazioni sopra riportate determina l'esclusione dalla selezione.

Individuazione del prestatore d'opera e conferimento incarico:

La valutazione comparativa degli aspiranti sarà effettuata attraverso l'esame comparativo dei curriculum presentati mirante ad accertare l'elevata qualificazione professionale o provata competenza dell'aspirante rispetto ai contenuti e alle caratteristiche degli incarichi che si intendono conferire.

Ci si riserva della facoltà di sottoporre a colloquio alcuni candidati selezionati in base alle risultanze dell'esame dei curriculum.

La comparazione tra gli aspiranti e l'individuazione dei due soggetti cui conferire l'incarico viene effettuata dallo stesso richiedente, o suo delegato, eventualmente coadiuvato da uno o più esperti nelle materie relative al profilo da selezionare dal medesimo individuati. La valutazione comparativa risulterà da una sintetica relazione motivata.

Resta ferma la possibilità di ritenere, motivatamente, che nessuno dei candidati sia in possesso del profilo professionale richiesto per il conferimento dei due incarichi.

Non trattandosi di reclutamento non si dà corso a graduatorie di merito né verranno espressi giudizi di idoneità.

Una volta acquisita agli atti la sintetica relazione motivata dei valutatori di cui sopra dalla quale risulti il nominativo del soggetto individuato, con apposito provvedimento l'Azienda disporrà il conferimento dei due incarichi che avverrà mediante lettera di incarico previa verifica del possesso dei requisiti e il rispetto delle norme in materia di incompatibilità.

L'esito della procedura risultante dalla predetta relazione sarà comunicato ai soggetti prescelti per la sottoscrizione della lettera d'incarico e pubblicizzato nel sito web dell'Azienda.

La prestazione professionale può essere risolta in qualsiasi momento a giudizio insindacabile del Responsabile della Struttura interessata qualora l'assegnatario risulti inadempiente dal punto di vista della frequenza o del raggiungimento degli obiettivi previsti dal progetto.



L'eventuale interruzione ingiustificata dell'attività da parte dell'assegnatario, comporterà immediata risoluzione dell'incarico.

L'Azienda Sanitaria si riserva ogni più ampia facoltà in ordine alla proroga dei termini e alla loro sospensione, nonché alla revoca, rettifica o annullamento del presente avviso, qualora ne ravvisi la necessità.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Concorsi del Servizio Gestione Giuridica del Personale, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati dal medesimo Servizio anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il Dlgs 33/13. L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/03 e degli artt. 15 e sgg. del GDPR 2016/679 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Comunicazioni e informazioni sul procedimento

Al fine di adempiere agli obblighi di legge di cui al D. Lgs. 33/2013, in caso di affidamento degli incarichi, il curriculum allegato dal candidato alla manifestazione di interesse alla presente procedura verrà pubblicato sul sito internet dell'Azienda USL di Reggio Emilia, unitamente all'atto di nomina dell'incaricato ed al compenso.

Con la partecipazione al presente bando i candidati si impegnano ad accettare incondizionatamente quanto disciplinato dallo stesso, quale *lex specialis* della presente procedura selettiva.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Incarichi libero prof.li, Borse di studio – Via Sicilia n. 44, Reggio Emilia - Tel. 0522/339427 – 339424. (Orario Ufficio: dal lunedì al venerdì dalle 9,30 alle 13,00; martedì e giovedì dalle 14,30 alle 16,30).

Sito internet: www.ausl.re.it

Reggio Emilia, 17/11/2020

Il Direttore
del Servizio Gestione Giuridica del Personale
Lorenzo Fioroni

Scadenza presentazione domande: 02 Dicembre 2020