

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

DAVIDE FORNACIARI

Indirizzo

[REDACTED]

Telefono

[REDACTED]

E-mail

fornaciari_davide@pec.libero.it; fornaciari_davide@libero.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

14/12/1963

ESPERIENZA LAVORATIVA

Professione attuale

DIRETTORE DEL DISTRETTO DI CORREGGIO (RE) E DIRETTORE DELLA SOC
"PROGRAMMAZIONE E ACCOUNTABILITY SOCIO SANITARIA E RAPPORTI CON
IL TERZO SETTORE

• Date

DALL'1/2/2019 AD OGGI

• Nome e indirizzo del
datore di lavoro

AZIENDA USL DI REGGIO EMILIA

• Tipo di impiego

DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

Principali mansioni e
responsabilità

Principali funzioni-obiettivi:

- Presidio integrazione dei servizi sanitari coi servizi sociali del distretto
- Funzione di rappresentanza dell'azienda nei rapporti coi sindaci e con tutte le istanze sociali del territorio e attuazione delle politiche stesse
- Programmazione e rendicontazione dell'attività socio sanitaria aziendale
- Rapporti con il terzo settore

• Date

DALL'1/1/2017 AL 31/1/2019

• Nome e indirizzo del

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI S.ORSOLA - BOLOGNA

- datore di lavoro
- Tipo di impiego DIRETTORE AMMINISTRATIVO
- Principali mansioni e responsabilità
- Principali ambiti caratterizzanti l'attività in questi tre anni:
- Rispetto dell'equilibrio economico-finanziario con azioni di razionalizzazione e contenimento della spesa;
 - Piano di integrazione dei servizi sanitari, amministrativi, tecnici e di supporto a livello di area metropolitana;
 - Governo delle risorse umane e valorizzazione dello stesso;
 - Sviluppo di un importante piano degli investimenti tecnologici ed edili;
 - Riorganizzazione aziendale (servizi di line e di staff alla Direzione).
- Date DALL'1/3/2013 AL 31/12/2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro AZIENDA OSPEDALIERA ARCISPEDALE S.MARIA NUOVA – I.R.C.C.S. DI REGGIO EMILIA
 - Tipo di impiego DIRETTORE AMMINISTRATIVO
- Principali mansioni e responsabilità
- Principali ambiti caratterizzanti l'attività in questi tre anni:
- Rispetto dell'equilibrio economico-finanziario con azioni di razionalizzazione e contenimento della spesa;
 - Piano di integrazione dei servizi amministrativi, tecnici e di supporto a livello provinciale, nell'ottica di un'unica struttura tecnico-amministrativa a supporto delle due aziende provinciali;
 - Supporto alla istituzione di una infrastruttura per la ricerca in azienda (IRCCS in tecnologie avanzate e modelli assistenziali in oncologia), con creazione di Bilancio separato IRCCS e Bilancio sezionale della ricerca;
 - Governo delle risorse umane e valorizzazione dello stesso;
 - Razionalizzazione nella gestione del patrimonio edilizio-tecnologico e governo degli investimenti;
 - Supporto nella riorganizzazione dell'ospedale per intensità di cura.
- Date DAL 20/12/2010 AL 28/2/2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro AZIENDA OSPEDALIERA ARCISPEDALE S.MARIA NUOVA – I.R.C.C.S. DI REGGIO EMILIA
 - Tipo di impiego DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO TECNICO-AMMINISTRATIVO (E DIRETTORE DEL SERVIZIO BILANCIO E FINANZA)
- Principali mansioni e responsabilità Integrazione in un unico dipartimento delle funzioni tecniche (Attività Tecniche, Prevenzione-Protezione, Logistico-Alberghiero) e delle funzioni amministrative (Provveditorato, Gestione del Personale, Bilanci e Finanza, Affari Istituzionali legali e assicurativi, Controllo di Gestione), con riorganizzazione e integrazioni delle funzioni per processi.
- Date DALL' 1/1/2007 AL 19/12/2010

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- AZIENDA OSPEDALIERA ARCISPEDALE S.MARIA NUOVA DI REGGIO EMILIA
 COORDINATORE DI AREA AMMINISTRATIVA (E DIRETTORE DEL SERVIZIO BILANCIO E FINANZA)
 Integrazione in un unico dipartimento delle funzioni tecniche (Attività Tecniche, Prevenzione-Protezione, Logistico-Alberghiero) e delle funzioni amministrative (Provveditorato, Gestione del Personale, Bilanci e Finanza, Affari Istituzionali legali e assicurativi, Controllo di Gestione), con riorganizzazione e integrazioni delle funzioni per processi.

- Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DALL' 16/8/2000 AL 31/12/1996
 AZIENDA OSPEDALIERA ARCISPEDALE S.MARIA NUOVA DI REGGIO EMILIA
 DIRETTORE DEL SERVIZIO BILANCIO E FINANZA
 Struttura complessa con autonomia gestionale e diretta responsabilità di risorse umane, tecniche e finanziarie.
 DAL 20/6/1984 AL 15/8/2000
 AZIENDA USL DI REGGIO EMILIA (CON PARENTESI PROFESSIONALI IN AUSL DI PARMA, AZIENDA OSPEDALIERA DI MODENA, USL DI CORREGGIO-RE E USL DI GUASTALLA – RE)
 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – COLLABORATORE AMMINISTRATIVO
 Servizio Gestione del Personale, Servizio Attività tecniche, Servizio Affari Generali, Controllo di Gestione, Servizio Bilancio, Servizio Economato-Provveditorato.

Brevi precedenti esperienze presso Comune di Correggio e Azienda privata (amministrazione).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie
 - Qualifica conseguita
 - Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale
- 4/12/1991
 Università degli Studi di Urbino
 Diritto, Economia, Storia, Statistica
 Laurea vecchio ordinamento in Scienze Politiche Indirizzo Politico-Internazionale
 Anno 1994
 Università degli Studi di Parma
 Diritto del Lavoro
 Diploma di specializzazione in Discipline del lavoro
 Corso di studio biennale

- Date Anno 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione DAMS di Lucca
- Principali materie / abilità
 - Economia sanitaria, bilancio e controllo di gestione, programmazione, revisione contabile, aspetti fiscali.
- Qualifica conseguita Master di Primo livello in Amministrazione e Controllo

- Date 11/7/2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Azienda USL di Reggio Emilia
- Principali materie / abilità
 - Organizzazione e gestione dei servizi sanitari, strumenti per la gestione e qualità dei servizi, gestione delle risorse umane sviluppo organizzativo e delle professionalità, criteri di finanziamento ed elementi di bilancio e controllo, sistemi informativi aziendali di misura e verifica..
- Qualifica conseguita Attestato corso di formazione manageriale per Dirigenti di Struttura Complessa
- Livello nella classificazione nazionale art.7 DPR 484/97 – DGR Emilia Romagna n°318/2012

- Date 22/9/2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Fondazione SSP Scuola di Sanità Pubblica Regione del Veneto
- Principali materie / abilità
 - Economia sanitaria, bilancio e controllo di gestione, programmazione, revisione contabile, aspetti fiscali.
- Qualifica conseguita Attestato corso di formazione in materia di sanità pubblica e di organizzazione e gestione sanitaria (abilitazione a ruolo di Direttore Generale).
- Livello nella classificazione nazionale Art.3 bis comma 4 del D.L. 30/12/1992 n° 502 e s.m.i

Ho partecipato a numerosi corsi di formazione e seminari in materia di bilanci, rendiconti finanziari, contabilità generale ed analitica, budget e controllo di gestione presso Università Bocconi di Milano, Il Sole 24 ore, Dams di Lucca, Fiaso, Regione Emilia-Romagna.

In particolare, negli ultimi anni, ho partecipato ad un corso su “Le valutazioni economico-finanziarie per le scelte di investimento, organizzato da SDA Bocconi, a convegni su “La valutazione dell’attività di ricerca negli IRCCS”, ad attività formative su protezione dati-privacy e su anticorruzione e trasparenza. Partecipo da alcuni anni al network DASP Bocconi per le direzioni delle Aziende sanitarie.

DOCENZE E PUBBLICAZIONI

- Date Dall’anno accademico 2003/2004 all’anno accademico 2017/2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia
- Materia di insegnamento Organizzazione aziendale ed economia aziendale

- Qualifica Docente, 32 ore di insegnamento annue.
- Date 1998
- Casa editrice Edizioni Clueb di Bologna
- Titolo “Le analisi e le valutazioni di gestione”. I rapporti di gestione nelle AUSL dell’Emilia-Romagna

Ho tenuto docenze in corsi di riqualificazione del personale amministrativo interno su Finanziamento del Servizio Sanitario, Federalismo sanitario e LEA, Sistema di programmazione e budget, bilancio di Esercizio e acquisti. Nel 2004 sono stato relatore al Master di formazione manageriale per i Dirigenti delle Strutture di Provveditorato ed Economato organizzato dalla Fare. Ho tenuto docenze nei corsi di perfezionamento in Management per le professioni sanitarie e nel corso di laurea specialistica in infermieristica dell’UNIMORE.

Ho partecipato alla stesura dei principi contabili per la Regione Emilia-Romagna, “Certificazione dei bilanci delle Aziende Sanitarie”, Progetto Rebis, Gruppo principi contabili, emissione linee guida Emilia-Romagna anno 2001

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

PRIMA LINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura BUONO
- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale SCOLASTICO

FRANCESE

- Capacità di lettura BUONO
- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

CAPACITÀ DI COMUNICAZIONE E ASCOLTO
ESTROVERSIONE E CAPACITÀ DI INTERAGIRE CON ALTRI
FACILITÀ A LAVORARE IN TEAM

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	CAPACITÀ ORGANIZZATIVE E DI GESTIONE DI UN GRUPPO ACQUISITA IN AMBITO PROFESSIONALE
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	BUONA CONOSCENZA PACCHETTO OFFICE CONOSCENZA ED UTILIZZO DELLE PRINCIPALI BANCHE DATI CONOSCENZA ED UTILIZZO DEI SOFTWARE ECONOMICO-GESTIONALI AZIENDALI
PATENTE O PATENTI	Automobile

Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente.

Il sottoscritto Davide Fornaciari è consapevole che in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi verrà punito ai sensi del Codice Penale e delle Leggi speciali in materia così come previsto dall'art.76 del D.P.R. n° 445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera – art.75 del D.P.R. n°445/2000.

19/11/2020

**Documento firmato digitalmente e archiviato nel rispetto della normativa vigente.
Il presente documento e' una copia elettronica del documento originale
depositato presso gli archivi dell'A.U.S.L. di Reggio Emilia.**

BD-6C-4C-1A-A3-56-79-5A-CB-A7-9D-30-F5-97-C2-F1-F5-B5-EC-D0

CADES 1 di 1 del 19/11/2020 16:23:15

Soggetto: DAVIDE FORNACIARI

S.N. Certificato: 13CC 0EC5 31DD C36C

Validità certificato dal 16/05/2018 09:35:35 al 14/05/2024 09:35:35

Rilasciato da Actalis EU Qualified Certificates CA G1, Actalis S.p.A., IT
